

## ERP フロントソリューション

# ECOAS 経費・旅費精算 電子帳簿保存法対応ソリューション

**ECOAS 経費・旅費精算が、2016年の税制改正による電子帳簿保存法(※)に対応**

※2016年の税制改正により、電子帳簿保存法におけるスキャナ保存の要件が改正され領収書などの保存がスマートフォンやデジタルカメラで撮影した画像も認められるようになりました。

ALSI 電子帳簿保存法対応ソリューションは ECOAS 経費・旅費精算をベースに電子帳簿保存法改正によるスキャナ保存要件の緩和に併せ、文書管理システム、タイムスタンプサービス機能を連携させたソリューションです。

### 電子帳簿保存法対応ソリューション

タイムスタンプ局

タイムスタンプの付与された文書を保管

監査者により属性検索にて対象の文書を検査



タイムスタンプ局へアクセスし、タイムスタンプ情報を取得

### ECOAS経費・旅費精算

明細毎に証憑を添付可能

最終承認後に文書属性情報と画像(PDF)を登録



領収書画像を添付(PDF)



申請



承認



経理部承認

入力期間の制限	領収書の受領の翌日から入力までの期間をチェックすることが可能です。
画像解像度	法要件を満たしていない画像は登録できないように制御することが可能です。
タイムスタンプ付与	法要件を満たした画像の場合にタイムスタンプを付与することが可能です。
バージョン管理	訂正または削除を行った画像を履歴管理し保存することが可能です。
入力者情報の確認	ワークフローから処理者(入力者)及び承認者を確認することが可能です。
適正事務処理要件	intra-mart による柔軟なワークフロー設定により法要件を満たした運用が可能です。

## 電子帳簿保存法対応ソリューション導入のメリット

ECOAS 経費・旅費精算 電子帳簿保存法対応ソリューション導入により、ペーパーレスによるコスト削減はもちろん、業務効率化により企業にとってさまざまなメリットが得られます。

## 業務効率化による人件費・労力の削減



- 業務効率化による人件費・労力の削減
- ・ファイリングなどの労力・人件費を削減
- ・領収書などの郵送代（本社などへの郵送費用）の削減
- ・領収書台紙貼り付けなどの工数削減
- ・発送の手間と到着までのリードタイム削減
- ・該当書類の検索性の向上

## 用紙代・プリンタ関連コスト削減



- 用紙代・プリンタ関連コスト削減
- ・用紙代・インクやトナーといったプリンタ関連の消耗品代の削減

## 保存スペースの削減



- 保存スペースの削減
- ・保管コストの削減

## ALSI の強み

ECOAS 経費・旅費精算の導入の経験・ノウハウから、お客様の環境に合わせた最適な、電子帳簿保存法対応ソリューションをご提案致します。

文書管理システムとの連携により、煩雑であった領収書の管理を電子化し、お客様業務効率を強力にバックアップ致します。

※記載されている会社名及び商品名は各社の商標または登録商標です。※このカタログの記載内容は、2018年6月現在のものです。※記載された内容(画面含む)は、改良等により製品と異なる場合があります。

**ALSI** アルプス システム インテグレーション株式会社

<http://www.alsi.co.jp/> Market@alsi.co.jp

本社 〒145-0067 東京都大田区雪谷大塚町1-7  
TEL: 03-5499-8034 FAX: 03-3726-0428  
大阪営業所 〒564-0041 大阪府吹田市泉町3-18-14  
TEL: 06-6386-2673 FAX: 06-6386-2674

営業拠点：東京、古川、仙台、名古屋、大阪、福岡

※ALSI（アルシー）はアルプス システム インテグレーション株式会社のコミュニケーションブランドです。

お問い合わせ、ご用命は下記へお申し付けください。